

Inspectierapport

Pinkeltje (KDV)

Van den Broek-erf 7

3315SB Dordrecht

Registratienummer 137280579

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd

Dordrecht

18-10-2018

Jaarlijks onderzoek

Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	13
Gegevens toezicht	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	14

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Per 1 januari 2018 is de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang in werking getreden. Hierin worden hogere eisen gesteld aan de kwaliteit van de kinderopvang. Binnen dit onderzoek (is een deel van) zijn deze nieuwe eisen getoetst. Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- *Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, onderdelen uit het veiligheid- en gezondheidsbeleid en de meldcode kindermishandeling.*
- *Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten.*

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. Achterin het rapport is de itemlijst van voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

KDV (peuteropvang) Pinkeltje is onderdeel van Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht. De peuteropvang Pinkeltje is gevestigd in basisschool Geert Groote. De peuteropvang bestaat uit drie peutergroepen van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Gedurende de week maken de groepen afzonderlijk van elkaar gebruik van dezelfde groepsruimte.

Inspectiegeschiedenis

In 2016 en 2017 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan alle beoordeelde voorwaarden werd voldaan.

Huidige inspectie

Op 18 oktober 2018 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogisch klimaat op orde. De beroepskrachten hebben kennis van de meldcode kindermishandeling en kunnen de handelwijze, die horen bij een vermoeden kindermishandeling, noemen.

Aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften is voldaan. In de loop van 2018 zijn nieuwe wettelijke kwaliteitseisen geïmplementeerd in de organisatie.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

SPD heeft een pedagogisch beleid vastgesteld. Aanvullend hierop is een werkplan opgesteld voor deze locatie. Het beleid bevat de visie op de geboden opvang en besteedt aandacht aan de pedagogische basisdoelen voor de kinderopvang. Ook zijn beschrijvingen opgenomen over de werkwijze, het mentorschap en de inzet van stagiaires.

In het beleidsplan is vastgelegd welk observatiesysteem gehanteerd wordt en hoe de zorgstructuur rondom de kinderen eruit ziet.

Ook is aandacht besteed aan de groepsopbouw, werkwijze en leeftijden van de stamgroepen.

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

Uitvoering pedagogisch beleid SPD

SPD draagt er zorg voor dat op locatie Pinkeltje conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleg. Actuele thema's uit het beleidsplan staan op de agenda. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt geobserveerd en besproken door de kwaliteitsmedewerker.

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, waarin de volgende aspecten benoemd worden: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Twee van deze basisdoelen zijn hieronder uitgewerkt.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: Vrij spelen en kringmoment. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven, zoals waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Er is een vast dagprogramma. Deze wordt dagelijks besproken met de kinderen aan de hand van dagritmekaarten. Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. In de kieskring mogen de kinderen aan de hand van verschillende speelmaterialen kiezen in welke hoek ze willen spelen. De beroepskrachten verdelen zich over de hoeken en begeleiden de kinderen in hun spel. Alle kinderen zijn betrokken met hun spel bezig.

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft. Tijdens het vrij spel zitten een aantal kinderen achter elkaar op stoeltjes. Ze rijden met een bus. Een kind dat vooraan zit met een stuur is de buschauffeur. De beroepskracht ziet dat er meer kinderen bij willen gaan zitten. Ze helpt de kinderen een plekje te vinden om hun stoel neer te zetten. Ze stelt voor om het liedje 'De wielen van de bus' te zingen. Zelf gaat ze achterin 'de bus' zitten. Er ontstaat spontaan een leuk spel waar (bijna) iedereen aan doet. Een kindje dat niet mee wil doen blijft aan tafel zitten. Dat is ook goed. De andere beroepskracht reageert daarop; "Ik blijf wel bij jou zitten, ik ga ook niet mee in de bus".

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk. "Ik ga de muziek aanzetten en dan gaan we opruimen", zegt de beroepskracht als het tijd is voor de volgende activiteit. De meeste kinderen helpen met opruimen, andere maken alvast een kring. Na het buiten spelen bespreekt de beroepskracht even kort wat er geweest is en wat er daarna komen gaat. "We hebben net buiten gespeeld, jas uitgedaan en opgehangen en nu gaan we kiezen."

De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in hun ontwikkeling onder andere tijdens het kringmoment; Het zingen van liedjes, benoemen van de dag, voorzetsels zoals IN de kring en OP de stoel. In de kring wordt het thema 'Herfst' geïntroduceerd. De beroepskracht laat verschillen zien tussen de zomer en de herfst aan de hand van een plaat met een groene en oranje/rode boom. De kinderen wordt gevraagd wat het verschil is. De beroepskracht laat verschillende blaadjes vallen, daarbij verteld ze dat de blaadjes in de herfst van de boom vallen.

Het stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. Tijdens vrij spel zijn een aantal kinderen aan het rijden aan tafel. De beroepskracht begeleidt de kinderen. "Wil jij ook mee doen?" "Ga daar maar zitten".

De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen zoals kringgesprekken, spontane spelactiviteit door het maken van een fantasie bus.

De beroepskrachten moedigen interactie tussen kinderen aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Als een kind vraagt of de beroepskracht hem even wil helpen antwoordt de beroepskracht met; "Ik denk dat je dat zelf wel kan." Vervolgens brengt ze hem in contact met een ander kind. "Ga maar naast...(naam kind) zitten, dan kan hij je helpen".

De kinderen maken deel uit van een groep. In de groepsruimte zijn foto's opgehangen van alle kinderen. Een aantal kinderen kijkt ernaar en herkennen zichzelf en groepsgenootjes. Ze benoemen de kinderen die er wel en niet zijn. Iedere dag heeft de beroepskracht een hulpje. Het hulpje wordt spelenderwijs gekozen door een omschrijving van het kind te geven. "Mijn hulpje is een jongen, hij heeft een shirt met streepjes aan". De kinderen kijken naar zichzelf en elkaar om te ontdekken wie het is.

De beroepskracht leert kinderen voor zichzelf op te komen. Als een kind meermaals aan een ander kind zit in de kring benoemt de beroepskracht dat hij 'Stop hou op' kan zeggen.

Conclusie: aan de beoordeelde items ten aanzien van verantwoorde opvang is volledig voldaan. Uit observatie en gesprekken is in voldoende mate gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (2018)
- Pedagogisch werkplan (mei 2018)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij de peutergroep beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

De beroepskrachten staan ingeschreven en zijn gekoppeld aan de SPD in het Personenregister Kinderopvang.

De vrijwilliger is eveneens opgenomen in het Persoonsregister Kinderopvang.

Hiermee voldoet het kindercentrum aan de vastgestelde kwaliteitseisen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Van de vaste beroepskrachten was het mogelijk om de diploma's op locatie in te zien. Voor deze diploma's geldt dat zij voldoen aan de kwalificatie-eis volgens de geldende cao kinderopvang.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

Op basis van de aanwezigheidslijsten en de observatie heeft de toezichthouder geconstateerd dat wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Op basis van een steekproef is de verhouding tussen het ingezette aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen per stamgroep voldoende conform het besluit Kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels.

Ten tijde van de inspectie zijn er 12 kinderen en twee beroepskrachten aanwezig op de groep.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen. Vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimten en een vast dagritme dragen bij aan het ervaren van een stabiele omgeving.

Op peuteropvang Pinkeltje worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. Omvang en samenstelling van de groepen voldoen aan de voorschriften.

De volgende groepen zijn aanwezig:

Naam Groep	Dagdelen	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Groep 1	Maandagochtend Donderdagmiddag	2-4 jaar	16
Groep 2	Maandagmiddag Donderdagochtend	2-4 jaar	16
Groep 3	Dinsdagmiddag Vrijdagochtend	2-4 jaar	16

Gebruikte bronnen:

- Interview (gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Personen Register Kinderopvang (twee vaste beroepskrachten en vrijwilliger)
- Diploma's beroepskrachten (twee vaste beroepskrachten)
- Presentielijsten (18 oktober 2018)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Actueel beleid

Voor de SPD is een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Het beleid moet ertoe leiden dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. De houder heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat er gedurende de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

De SPD beschikt over een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Procesbeschrijving

Veiligheid en gezondheid in de opvang vragen om aandacht voor een continu proces. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe dit samen met de beroepskrachten een permanente cyclus kent van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. De beroepskrachten van Pinkeltje hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormt een vast agendapunt op de werkoverleggen. Thema's en protocollen worden doorgenomen en zo nodig aangepast.

Het uitgangspunt van beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's vereist van de beroepskrachten dat zij inzicht hebben in mogelijke risico's én dat er een helder veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

Inhoud meldcode

De SPD heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat de wettelijk vereiste elementen.

Stappenplan

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

In het stappenplan worden ook de functies beschreven van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de desbetreffende stap.

De meldcode is op de locatie beschikbaar.

Bevordering van kennis en gebruik

Meldcode

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen. Om te beoordelen of de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd, is gesproken met de twee vaste beroepskrachten. Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens werkoverleg en tijdens de BHV is er een dagdeel aandacht aan besteed.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing van het wel of niet doen van een melding.

De beroepskrachten weten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten te bevorderen:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit gesprek met de twee beroepskrachten blijkt dat zij daarvan voldoende op de hoogte is.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de bovenstaande handelswijze bij de beroepskrachten.

Conclusie

De beroepskrachten van Pinkeltje zijn op de hoogte van de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview (gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Pinkeltje
Website : <http://www.s-p-d.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000022668454
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie. (Artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht
Adres houder : Korte Parallelweg 197
Postcode en plaats : 3311JN DORDRECHT
Website : www.s-p-d.nl
KvK nummer : 41119027
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : C de Haan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie : 18-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : 23-10-2018
Vaststelling inspectierapport : 31-10-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-10-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-10-2018
Openbaar maken inspectierapport : 21-11-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.