

Inspectierapport

Pippeloentje (KDV)
Blekersdijk 94
3311LG Dordrecht
Registratienummer 589587936

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Dordrecht
21-06-2018
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Per 1 januari 2018 is de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang in werking getreden. Hierin worden hogere eisen gesteld aan de kwaliteit van de kinderopvang. Binnen dit onderzoek (is een deel van) zijn deze nieuwe eisen getoetst. *Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:*

- *Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, onderdelen uit het veiligheid- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling.*
- *Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten kwaliteitsmedewerker.*

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de kwaliteitseisen waarop de opvanglocatie getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Peuteropvang Pippeloentje is onderdeel van Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht. Peuteropvang Pippeloentje is gevestigd in basisschool School Vest. De peuteropvang bestaat uit 3 peutergroepen van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Gedurende de week maken de groepen afzonderlijk van elkaar gebruik van dezelfde groepsruimte.

Inspectiegeschiedenis

In 2016 en 2017 hebben er reguliere inspecties plaats gevonden. Deze inspecties betroffen een onaangekondigd bezoek op locatie, waarbij items uit de Wet Kinderopvang getoetst zijn. Er werden geen overtredingen aangetroffen.

Huidige inspectie

Ten tijde van het inspectiebezoek werd niet voldaan aan de volgende wettelijk onderdeel:

- Het veiligheids-en gezondheidsbeleid;
In het kader van overleg en overreding is aan de houder de mogelijkheid geboden om het veiligheids-en gezondheidsbeleid te herstellen, aan te vullen en te verbeteren zodat alsnog voldaan kan worden aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Het document is opnieuw beoordeeld door de toezichthouder en voldoet.

Tijdens de inspectie zijn er risico's op de veiligheid waargenomen namelijk: "*Kind krijgt splinter in hand*" en "*thee van de leerkracht komt over kind heen.*"

Met de kwaliteitsmedewerker en met de beroepskrachten is gesproken over het *direct* nemen van (tijdelijke) maatregelen in de praktijk ook als er reeds een langer termijn actie is uitgezet. De kwaliteitsmedewerker heeft het beleid aangevuld en de risico's en de maatregelen beschreven. In het rapport staat beschreven welke tijdelijke maatregelen er op dit moment zijn genomen om deze risico's te verkleinen of weg te nemen.

Aan alle beoordeelde voorwaardes wordt voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Uitvoering pedagogisch beleid

SPD draagt er zorg voor dat op locatie peuteropvang Pippeloentje conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleg. Actuele thema's uit het beleidsplan staan op de agenda.

Verantwoorde dagopvang

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, waarin de volgende aspecten benoemd worden: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties, zoals waargenomen tijdens het inspectiebezoek, beschreven gericht op 3 van de 4 basisdoelen:

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de speelochtend is er veel aandacht voor het individuele kind. De beroepskrachten helpen de kinderen waar nodig. De kinderen worden ook door de beroepskrachten gestimuleerd om mee te helpen.

Na het vrij spelen gaan de kinderen in de kring. De kinderen leren allemaal goedemorgen zeggen en de beroepskracht gaat de kring rond en geeft elk kind een hand.

Tijdens het buiten spelen zijn er ook kleuters buiten aan het spelen. De beroepskrachten lopen rond over het plein en houden veelal toezicht en ondersteunen de kinderen waar nodig in hun spel. Het spelen met de andere kinderen van de basisschool biedt voor kinderen uitdaging echter kan het ook voor een kind als overweldigend worden ervaren. De beroepskracht geeft aan goed in de gaten te houden dat ook de allerjongste kinderen zich veilig blijven voelen tijdens het buiten spelen.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Een kindje mag de hulp zijn. Door middel van een spel laat de beroepskracht de kinderen raden wie het hulpje deze ochtend is. De beroepskracht noemt allemaal uiterlijk kenmerken van kindje op. De kinderen worden op deze manier uitgedaagd om mee te denken en te kijken wie het is. Het hulpje mag de bakjes met appel uitdelen. De beroepskracht noemt de naam op van het kindje en het hulpje geeft het bakje aan het kindje.

Een kindje heeft moeite met de schil op de appel. De beroepskracht regeert daar positief op door te zeggen: *"Weet je nog, daar wordt je groot en sterk van, als je ook de schilletjes op eet."*

De kinderen leren spelenderwijs en waar nodig legt de beroepskracht uit wat er moet gebeuren. Een kindje zegt: *"die van mij is ook al op."* De beroepskracht vraagt: *"En wat moet je dan doen?"* Het kindje haalt zijn schouders op en de beroepskracht gebaard met haar hand: *"Kom maar naar me toe met je bakje dan raden we de kleur van het bakje."* *"Zullen we ook alle blauwe bakjes tellen."*

De beroepskrachten sluiten aan en reageren op het niveau van elk kind. Een kindje wordt gestimuleerd om verder te eten met haar appel. De andere kinderen mogen alvast zelf hun jas pakken en aantrekken. Als een kindje zelf haar rits kan dicht doen geeft de beroepskracht een groot compliment.

De beroepskrachten laten de kinderen zo veel mogelijk zelf doen. Na het buiten spelen mogen de kinderen zelf hun jas uit doen en gaan de kinderen onder begeleiding hun handen wassen en daarna in kring zitten. Na het koekje eten mogen de kinderen een voor een uit een klein kannetje hun eigen beker inschenken. Als ze op de stoel zitten wordt door de beroepskracht benadrukt *"met twee handen vasthouden."*

Tijdens de kring worden de dagritme kaarten doorgenomen.

De beroepskracht stelt aan de kinderen vragen wat er wanneer zal gebeuren. We gaan opruimen, in de kring, spelen, plassen. De beroepskracht benoemt de woorden rustig en duidelijk.

De kinderen krijgen de kans te ontdekken en verschillende materialen uit te proberen. De kinderen mogen kiezen waar ze mee spelen. Ze gaan daarna aan drie tafels zitten. Er ligt zand en klei om mee te spelen. Ook mogen er kinderen op de iPad. De beroepskrachten en vrijwilliger zitten elk aan een tafel om de kinderen te helpen of te begeleiden in hun spel. De kinderen spelen allemaal rustig en geconcentreerd. Een kindje raakt de klei in het begin niet aan. De beroepskracht doet het voor, maakt iets voor haar en legt het bij haar neer. De beroepskracht reageert positief en ze geeft aan dat kleien leuk is. De beroepskracht helpt daarna de andere kinderen met de klei. Het kindje kijkt naar de klei dat voor haar ligt en raakt ze het dan toch voorzichtig aan.

De vrijwilligster ziet dat een kindje met één hand in het zand aan het scheppen is. De andere hand gebruikt het kindje niet en ze houdt deze onder de tafel. De beroepskracht helpt het kindje door voor te doen hoe ze het kasteeltje kan vullen en laat haar ook haar andere hand gebruiken.

Tijdens het spelen praten de beroepskrachten met de kinderen. Ze stellen vragen over bijvoorbeeld een slang en over de slak.

Het overdragen van waarden en normen

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Er zijn afspraken en gewoontes op de groep. Het is tijdens de speelochtend is zichtbaar dat de kinderen deze over het algemeen weten. De beroepskrachten leggen waar nodig een afspraak uit. Als het tijd is om naar binnen te gaan, weten de kinderen wat de bedoeling is. Ze wachten bij het muurtje, de kinderen worden geteld en ze zingen nog een liedje.

De beroepskrachten geven aan wat ze van de kinderen verwachten. De beroepskracht benoemen wat ze zien en geven de structuur aan wat er moet gebeuren. Als er iets van de tafel op de grond valt geeft de beroepskracht aan het kindje aan: *"dan mag je gaan staan en pak je het van de grond en leg je het weer op de tafel."*

Conclusie

Aan de beoordeelde items ten aanzien van verantwoorde opvang is volledig voldaan. Uit observatie en gesprekken is in voldoende mate gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Voorschoolse educatie

Op de peuteropvang Pippeloentje wordt door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden.

Wekelijks wordt ten minste 4 dagdelen van 2,5 uur (of minimaal 10 uur) besteed aan activiteiten gericht op het stimuleren van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De groepen zijn niet groter dan 16 kinderen en worden begeleid door voldoende beroepskrachten.

De beroepskrachten zijn gekwalificeerd en gecertificeerd voor het geven van voorschoolse educatie. Zij hebben ofwel in hun beroepsopleiding een module gevolgd over verzorging van voorschoolse educatie, ofwel beschikken over certificaten van specifieke scholing met betrekking tot voorschoolse educatie.

De beroepskrachten beschikken aantoonbaar over taalniveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Op de peuteropvang wordt een erkend programma gebruikt voor het aanbod van voorschoolse educatie, namelijk Piramide. In dit programma wordt op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkelingen op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd.

Het huidige thema is: "zomer."

De versie van het opleidingsplan uit juli 2018 is beoordeeld en voldoet.

Tijdens deze inspectie kon het volgende onderdeel binnen dezelfde voorwaarde nog niet worden beoordeeld:

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Bij een volgende inspectie zal dit onderdeel in de praktijk worden beoordeeld. Er zal in de praktijk worden getoetst of er *uitvoering* wordt gegeven aan het opleidingsplan of het opleidingsplan wordt *geëvalueerd* en zo nodig wordt *bijgesteld*.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de kwaliteitsmedewerker)
- Interview (gesproken met de beroepskrachten)
- Observaties (tijdens een speelochtend)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij de peutergroep beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

De beroepskrachten en vrijwilligster staan ingeschreven en zijn gekoppeld aan de SPD in het Personenregister Kinderopvang.

Hiermee voldoet het kindercentrum aan de vastgestelde kwaliteitseisen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Van de beroepskrachten was het mogelijk om de diploma's op locatie in te zien. Voor deze diploma's geldt dat zij voldoen aan de kwalificatie-eis volgens de geldende cao Kinderopvang.

De voorwaarde met betrekking tot de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Momenteel zijn geen stagiaires ingezet in het kindercentrum.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

Op basis van de aanwezigheidslijsten en de observatie heeft de toezichthouder geconstateerd dat wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Op basis van een steekproef is de verhouding tussen het ingezette aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen per stamgroep voldoende conform het besluit Kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels.

Ten tijde van de inspectie zijn er 9 kinderen en twee beroepskrachten en een vrijwilliger op de groep.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen. Vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimten en een vast dagritme dragen bij aan het ervaren van een stabiele omgeving.

Op peuteropvang Pippeloentje worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. Omvang en samenstelling van de groepen voldoen aan de voorschriften. De volgende groepen zijn aanwezig:

Naam Groep	Dagdelen	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Groep 1	<i>maandagochtend</i> donderdagmiddag	2-4 jaar	16
Groep 2	maandagmiddag donderdagochtend	2-4 jaar	16(tijdens de inspectie 9 kinderen aanwezig)
Groep 4	dinsdagmiddag vrijdagochtend	2-4 jaar	16

Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Per dagdeel is een beroepskracht verantwoordelijk voor de groep. Deze kinderen zijn de mentorkinderen van de verantwoordelijke beroepskracht. Ouders zijn op de hoogte gebracht.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de kwaliteitsmedewerker)
- Interview (gesproken met de beroepskrachten)
- Observaties (tijdens een speelochtend)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Actueel beleid

Peuteropvang Pippeloentje heeft ten tijde van de inspectie een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld dat nog *niet* voldoet aan alle voorwaarden.

In het kader van overleg en overreding is aan de houder de mogelijkheid geboden om het beleid aan te vullen. Dit heeft de houder gedaan. Het nieuwe veiligheids- en gezondheidsbeleid is terug gestuurd en opnieuw beoordeeld en voldoet aan de voorwaarden.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Tevens wordt er ook in het beleid beschreven wat *de handelswijze* is op de voornaamste risico's met grote gevolgen mochten deze risico's zich toch verwezenlijken.

Observatie

Tijdens de inspectie zijn er risico's op de veiligheid waargenomen namelijk:

- *Kind krijgt splinter in hand en*
- *Thee van de leerkracht komt over kind heen.*

Met de kwaliteitsmedewerker en met de beroepskrachten is gesproken over het *direct* nemen van (tijdelijke) maatregelen in de praktijk ook als er reeds een langer termijn actie is uitgezet. De kwaliteitsmedewerker heeft het beleid aangevuld en het risico en de maatregel beschreven:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijven zij:

"De belangrijkste actiepunten zijn:

- *Boomstammen met splinters op het speelterrein. De boomstammen zijn per direct verwijderd.*
- *De leerkrachten van de basisschool drinken hete dranken tijdens het buitenspelen met de peuteropvang. De bekers worden ook op bankjes neergezet.*
- *De SPD is in overleg met basisschool Vest over een te voeren beleid. Tot het moment van beleidsvoering spelen de kinderen van peuteropvang gescheiden van de basisschool buiten'*

Procesbeschrijving

Veiligheid en gezondheid in de opvang vragen om aandacht voor een continu proces. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe dit samen met de pedagogisch medewerkers een permanente cyclus kent van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het uitgangspunt van beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's vereist van de pedagogisch medewerkers dat zij inzicht hebben in mogelijke risico's én dat er een helder veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd. De houder heeft de wijze waarop dit plaatsvindt eveneens vastgesteld in het beleid.

Grote en kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft in elk geval de voornaamste risico's:

1. met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen
2. met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen

Ook de omgang met kleine risico's voor de kinderen staat beschreven:

"Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun zakdoek weg mogen gooien.

Gedragsregels en afspraken met kinderen:

- *Tijdens de eet-en drinkmomenten zitten de kinderen op een stoel, dit om verslikken te voorkomen.*
- *We lopen binnen, niet rennen. Dit om botsingen te voorkomen maar ook andere kinderen niet te storen tijdens hun spel op de grond.*
- *We leren de kinderen om zelf het speelgoed op te ruimen waarmee ze gespeeld hebben.*
- *We hebben respect voor elkaar.*
- *We praten gewoon, niet gillen of schreeuwen.*
- *We hebben respect voor elkaars spullen (niets moedwillig kapotmaken).*
- *We gaan gezamenlijk naar buiten en binnen aan het ringenkoord."*

Inperking grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen én kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. SPD beschrijft in het veiligheids-gezondheidsbeleid het volgende:

- *"Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.*
- *Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.*
- *Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.*
- *Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.*
- *Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed."*

Het vierogenprincipe

Het vierogenprincipe is in 2013 ingesteld voor elke locatie waar dagopvang plaatsvindt. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De opvang is zodanig georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijven zij over de locatie Pippeloentje:

De toilet/verschoonruimte bevindt zich in het lokaal. De deur is altijd open en iedereen kan daar gezien of gehoord worden. Bij een peutergroep met meer dan 8 kinderen zijn twee pedagogisch medewerkers aanwezig op de locatie. Binnenruimtes zijn zodanig ingericht dat er ten allentijden zicht is op alle kinderen. Kinderen hebben geen toegang tot afgesloten ruimtes zoals berging, kantoor, personeelstoilet etc. De buitenruimtes zijn zodanig ingericht dat er toezicht is op alle kinderen. Kinderen hebben geen toegang tot bergingen.

Achterwacht

Op de locatie Pippeloentje wordt er gewerkt met twee vaste beroepskrachten. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijven zij:

"Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachttregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan

zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden."

In het veiligheids-gezondheidsbeleid staan de namen en telefoonnummers geschreven die als achterwacht fungeren.

EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er op elk kindercentrum een volwassene met een kinder-EHBO-certificaat aanwezig is tijdens de openingsuren.

Op de locatie hebben beide beroepskrachten een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

Na overleg en overreding heeft de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast. De herziende versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid juni 2018 (2) voldoet aan de kwaliteitseisen.

Tijdens de inspectie zijn er op het speelplein risico's geconstateerd namelijk: *Kind krijgt splinter in hand en thee van de leerkracht komt over kind heen.*

De kwaliteitsmedewerker heeft aangegeven direct zowel tijdelijke als langer termijn acties te hebben uitgezet. De acties zijn tevens in het veiligheids-gezondheidsbeleid beschreven.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

Inhoud meldcode

De SPD heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. De meldcode bevat de wettelijk vereiste elementen.

Stappenplan

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

In het stappenplan worden ook de functies beschreven van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de desbetreffende stap. De meldcode is op de locatie beschikbaar.

Bevordering van kennis en gebruik

Meldcode

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen.

Om te beoordelen of de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd, is gesproken met twee beroepskrachten. Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens werkoverleg en het volgen van een training.

Uit het gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing van het wel of niet doen van een melding.

De beroepskrachten weten ook de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten te bevorderen:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij *over het algemeen* op de hoogte zijn bij wie ze terecht kunnen als er een vermoeden is van een vorm van kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de bovenstaande handelwijze bij de beroepskrachten.

Conclusie

De beroepskrachten van Pippeloentje zijn op de hoogte van de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesproken met de kwaliteitsmedewerker)
- Interview (gesproken met de beroepskrachten)
- Observaties (tijdens een speelochtend)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid juni 2018 (2)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Verantwoorde dagopvang
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een ve-module in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing omvat ten minste 12 dagdelen en heeft in elk geval betrekking op de volgende kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e):

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Deze eis geldt van augustus 2017 tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Pippeloentje
Website	: www.s-p-d.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022669132
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie. (Artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht
Adres houder	: Achterom 87
Postcode en plaats	: 3311 KB DORDRECHT
Website	: www.s-p-d.nl
KvK nummer	: 41119027
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. S. Graus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 21-06-2018
Opstellen concept inspectierapport	: 11-07-2018
Vaststelling inspectierapport	: 19-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-07-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-07-2018
Openbaar maken inspectierapport	: 09-08-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder is akkoord met de rapportage.