

Inspectierapport

Nijntje (KDV)

Brouwersdijk 111

3314GJ DORDRECHT

Registratienummer 101796055

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd

Dordrecht

24-11-2016

Jaarlijks onderzoek

Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	8
Ouderrecht	10
Inspectie-items	12
Gegevens voorziening	17
Gegevens toezicht	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf Nijntje is onderdeel van Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht. Sinds 2013 biedt Nijntje peuteropvang aan volgens de Wet Kinderopvang. SPD heeft nog 17 locaties voor peuteropvang in Dordrecht.

Kinderdagverblijf Nijntje is gehuisvest in basisschool Pius 10. Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 peutergroepen. Gedurende de week maken de groepen afzonderlijk van elkaar gebruik van dezelfde groepsruimte. De groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Op de groep wordt gewerkt met de VVE-methode Piramide.

Inspectiehistorie

In 2014 en 2015 heeft er een onaangekondigd inspectiebezoek plaatsgevonden. Er werden geen overtredingen geconstateerd.

Huidige inspectie

Op 24 november 2016 heeft er een jaarlijkse onaangekondigde inspectie plaats gevonden. Het is een bewerkelijke groep met veel anderstalige kinderen. De beroepskrachten zijn actief en bekwaam. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De SPD heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de visie op de omgang met kinderen is vastgelegd. Iedere locatie heeft daaruit voortvloeiend een werkplan opgesteld.

De visie van SPD staat als volgt omschreven: "Stichting Peuterspeelzalen wil kinderen van 2 tot 4 jaar een voor hen veilige en vertrouwde omgeving bieden en hen onder deskundige begeleiding opvangen, verzorgen en begeleiden.

Wij willen de kinderen een gevoel van warmte, geborgenheid en veiligheid laten ervaren als basis voor hun ontplooiing en de ontwikkeling van het zelfvertrouwen.

De ruimte en het materiaal dat wij daarbij gebruiken moet kinderen uitdagen, hun belangstelling oproepen en passen bij hun ontwikkelingsniveau.

Daarbij moet het materiaal het kind stimuleren bij de verdere ontwikkeling.

Door intensieve observatie worden ontwikkelingsproblemen snel herkend en vertaald naar passend aanbod. Aangevuld met het spelen zonder ouders of verzorgers, het samenzijn in een groep, het wennen aan speeltijdindeling zal dit de gang naar en het volgen van de basisschool vergemakkelijken.

De speelzalen van SPD zijn tevens een ontmoetingsplaats voor ouders waar zij kennis kunnen maken met elkaar en elkaars cultuur."

In het werkplan staat onder anderen de vier wettelijk vastgestelde competenties omschreven. Ook zijn de werkwijze, omvang, leeftijdsopbouw, het beleid omtrent handen wassen, het wenbeleid en het vierogenprincipe beschreven.

De vier wettelijk vastgestelde competenties zijn concreet en observeerbaar opgenomen in het beleidsplan. Deze competenties zijn gericht op het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden tijdens de opvang.

Tezamen voldoen deze documenten aan de gestelde kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

De Wet kinderopvang stelt dat de houder zorg dient te dragen voor de uitvoering van het eigen pedagogisch beleid. Ook is de houder verplicht om kinderen emotionele veiligheid te bieden en de persoonlijke en sociale vaardigheden te stimuleren. Daarnaast moeten waarden en normen worden overgedragen.

De houder waarborgt de uitvoering van het pedagogisch beleid in het teamoverleg. Tevens vinden op structurele basis locatieoverleg of groepsbesprekingen plaats. De beroepskrachten bespreken praktische en inhoudelijke zaken in aanwezigheid van en met hun leidinggevende.

Tijdens het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid. Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op de groepen.

Er is geobserveerd tijdens het de ontvangst van de kinderen, het vrij spelen, de kring en het buiten spelen.

Emotionele veiligheid

De kinderen zijn vrij aan het spelen. Ze spelen met plezier. De beroepskrachten hebben alle aandacht voor de kinderen. De beroepskrachten houden gesprekjes met de kinderen en zingen liedjes.

De beroepskracht heeft een vliegtuigje in haar hand en houdt het hoog. Ze zegt: "Dag, ik ga met het vliegtuig naar een lekker warm land. Dag."

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Een kind loopt met puzzel naar de beroepskracht toe. Ze houdt de puzzel scheef en de stukjes vallen eruit. Samen maken ze de puzzel weer. "Ga je mij helpen? Ja, deze hier, goed zo!" zegt de beroepskracht. Andere kinderen maken een puzzel. Een groepje kinderen speelt in de poppenhoek. Een paar kinderen spelen met de auto's op de vloer. Een van hen ligt languit op de vloer en speelt met de brandweerauto. Twee kinderen zijn verkleed als Sinterklaas.

Een beroepskracht zit aan tafel bij de kinderen en helpt een kind met een puzzel.

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen.

Een kind heeft mooie kleren aan en een diadeem. Ze is jarig en mag trakteren.

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

De beroepskracht pakt de knuffel van een kind en doet een gek stemmetje na. De kinderen lachen, ze vinden het erg grappig. Ze drukt op de buik van de knuffel en er komt muziek uit. Er klinkt een stemmetje, de knuffel kan praten. De kinderen hebben er veel plezier om.

Persoonlijke competentie

Een kind speelt met de bak met vormen, hij benoemt de vormen; rond, vierkant, driehoek.

De beroepskracht zit erbij, ze benoemen de kleuren.

Een kind is er pas voor de tweede keer en mag nog even rondlopen, terwijl de andere kinderen in de kring gaan zitten. Hij heeft nog moeite om te blijven zitten, legt een beroepskracht uit.

De beroepskracht houdt de vinger voor de mond. Als iedereen stil is begint de beroepskracht te zingen "Goedemorgen allemaal, hebben jullie lekker geslapen?" "Goedemorgen" zegt de beroepskracht en noemt de namen van de kinderen om de beurt. De kinderen zeggen ook "goedemorgen". Een kind zegt netjes terug "goedemorgen". De beroepskracht steekt haar duim op, bij wijze van compliment.

De dagritmekaarten worden besproken. Alle kinderen mogen reageren en praten mee over wat ze al gedaan hebben en wat nog volgt.

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties.

Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Er wordt tijdens de kring limonade gedronken en koekje gegeten.

Ze zingen een liedje, "eet en drink smakelijk" zeggen ze allemaal. Het kind wat nog aan het wennen is zit op schoot bij de beroepskracht. Ze helpt hem met de beker drinken. Na een slok wil hij niet meer, hij mag rond lopen.

De kinderen worden gestimuleerd te drinken en de beker vast te houden met 2 handen.

De kinderen mogen uit een doos de eigen foto halen en ophangen. De beroepskracht pakt ook haar eigen foto. "Wie is dit?" vraagt ze. "Dat ben jij", roept een kind.

De kinderen mogen kiezen waarmee ze willen spelen. Een spel aan tafel met gezichten die emoties uitdrukken, zoals blij, verdrietig, boos en bang. De kinderen leggen het juiste kaartje op het blad en alle gezichten worden benoemd. Drie kinderen gaan met de klei spelen. Drie andere kinderen gaan met de knopen en draad rijgen, ze benoemen de kleuren (blauw, geel, groen, rood). De beroepskrachten gaan ieder bij een tafel zitten en begeleiden de kinderen met hun activiteit.

Sociale competentie

Een paar kinderen zitten aan tafel en doen een memoriespel met kaartjes. Een kind legt de kaartjes op een rij. Een ander kind neemt een kaartje bij een kind weg. Het kind protesteert en ze moet het kaartje teruggeven van de beroepskracht. Het kind houdt de armen om haar kaartjes, zodat de ander er niet meer bij kan. Het andere kind doet het na. De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijd- en/of groepsgeenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).

Ze gaan opruimen en zingen het liedje met de CD. De kinderen helpen mee. "Kom, alle auto's in de bak en de trein in de treinbak, goed zo! Kom je ook helpen?" zegt de beroepskracht. De kinderen ruimen de puzzels op en zetten ze in de kast. Een kind is bezig de vormen in de vormenbak te doen, het lukt niet helemaal. Een ander kind trekt het bij hem weg, hij protesteert en pakt het terug. Hij maakt zijn klusje af.

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen.

De beroepskracht legt uit waarom het kind dat aan het wennen is niet hoeft te gaan zitten. "Hij weet het nog niet zo goed want hij is nieuw, maar jij moet blijven zitten."

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

"Wie is mijn hulpje vandaag?" vraagt de beroepskracht. Een meisje is jarig geweest en mag hulpje zijn. Ze mag ook trakteren. Ze mag toveren met het toverstafje, kaakjes in de trommel. Ze gaat de koekjes uitdelen. "Wat kan jij dat goed!" zegt de beroepskracht.

De kinderen blijven netjes zitten en nemen een koekje uit de trommel.

Overdracht van normen en waarden

De kinderen leren spelenderwijs dat er regels en afspraken zijn waar kinderen zich aan moeten houden. De beroepskrachten geven daartoe kleine, gerichte opdrachten, zoals:

"Ik roep je naam, dan mag je je jas pakken en dan kom je met je jas weer binnen. In de kring je jas aandoen."

De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. De kinderen leren tijdens de opvang dat ze elkaar geen pijn mogen doen, dat ze aardig moeten zijn tegen elkaar, dat ze niet met speelgoed mogen gooien, niet gillen, rekening houden met anderen, etc. Verder zijn er afspraken die van belang zijn in verband met de veiligheid en passen bij de leeftijd van de kinderen in groepsverband.

De kinderen nemen allemaal een gekleurde ring van de slang en gaan in een rij naar buiten.

Terwijl zingen ze een liedje.

Een van de kinderen heeft een muts gevonden. "Van wie is hij?" vraagt de beroepskracht. Twee kinderen steken hun vinger op. De beroepskracht geeft hem aan een jongen, de ander maakt een slaande beweging. "Nee", zegt de beroepskracht, "je mag niet slaan".

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken.

Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

De kinderen rijden tijdens het buiten spelen rondjes op het plein, ze mogen niet botsen.

Tijdens het achter uit rijden botst een kind tegen een ander kind aan. De beroepskracht wijst hem er op dat dat niet de bedoeling is.

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen.

Uit deze observatie blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch klimaat. Op de peutergroep is aandacht voor het bieden van emotionele veiligheid, stimulans van de persoonlijke en sociale vaardigheden en overdracht van waarden en normen.

Het vierogenprincipe wordt uitgevoerd conform het pedagogisch beleid van de houder. In het beleid is opgenomen dat het vierogenprincipe wordt gewaarborgd door de inzet van voldoende beroepskrachten. Dit komt overeen met de praktijk op deze locatie.

Voorschoolse educatie

Bij KDV Nijntje wordt door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden. Er worden wekelijks minimaal 10 uur voor- en vroegschoolse educatie aangeboden wordt.

In het kindercentrum worden voldoende gekwalificeerde en gecertificeerde beroepskrachten ingezet. De groepsgrootte is maximaal 16 kinderen.

De beroepskrachten zijn in het bezit van certificaten gericht op het aanbieden van voor- en vroegschoolse educatie. Deze certificaten zijn tijdens het inspectiebezoek ingezien.

Het gehanteerde programma Piramide is een landelijk erkend programma voor het aanbieden van voor- en vroegschoolse educatie.

De houder heeft voor 2016 een opleidingsplan vastgesteld.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent het gedrag van de werkzame beroepskrachten zijn ingezien op de locatie. Deze zijn na 1 maart 2013 afgegeven en bevatten de juiste screeningskenmerken voor de werkzaamheden in de kinderopvang.

Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de betreffende voorwaarde uit de Wet kinderopvang.

Passende beroepskwalificatie

Beroepskwalificaties van de werkzame beroepskrachten zijn tijdens het inspectiebezoek ingezien op de locatie.

Hieruit blijkt dat aan de kwalificatie-eis conform de CAO Kinderopvang is voldaan.

Opvang in groepen

Bij peuteropvang Nijntje vindt de opvang plaats in 2 stamgroepen van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

In onderstaande tabel zijn de groepen zoals aanwezig tijdens in het inspectiebezoek weergegeven:

Groep	Leeftijd	aantal kinderen	Aantal aanwezige kinderen
Ma / do	2-4 jaar	16	11 aanwezig tijdens inspectie
Di / vr	2-4 jaar	16	

Hieruit blijkt dat omvang en de samenstelling van de stamgroepen voldoen aan de wettelijke voorwaarden.

Beroepskracht-kindratio

Op basis van de planningslijsten, personeelsroosters en de daadwerkelijke bezetting van de groepen is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld.

Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruik gemaakt van een vaste invalpool.

Tijdens het inspectiebezoek waren er 11 kinderen aanwezig van 2 tot 4 jaar. Tevens waren er 2 beroepskrachten aanwezig om de kinderen te begeleiden.

De peuteropvang is gevestigd in basisschool Pius X. Er is een dagopvang gevestigd in de ruimte naast Nijntje. Er is dus altijd een collega in de buurt die bij kan springen bij calamiteiten. De peuteropvang is alleen geopend tijdens schooltijden. In de schoolvakanties is er geen peuteropvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er zijn veel kinderen met een Poolse of Turkse achtergrond die nog geen Nederlands spreken bij de peuteropvang.

De kinderen worden gestimuleerd Nederlands te spreken.

De beroepskrachten spreken alleen Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten

Informatie

Ouders worden door middel van een informatieboekje, de website, formulieren, telefonisch en tijdens het intakegesprek geïnformeerd over onder andere het beleid.

Op de website van SPD is het inspectierapport inzichtelijk.

Vanaf 1 januari 2016 is elke houder verplicht om ouders te informeren over de interne klachtenregeling en de aansluiting van elk kindercentrum bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Beide regelingen moeten op passende wijze onder de aandacht worden gebracht bij ouders. Dit heeft de houder gedaan door deze te vermelden op zijn website, de nieuwsbrief en vermelding hiervan in de informatiebrochure.

Oudercommissie

De SPD heeft een centrale oudercommissie, waarbij ouders van verschillende locaties van SPD zitting hebben. Het is de houder nog niet gelukt een volledige oudercommissie voor deze locatie in te stellen.

De beroepskrachten vragen wel regelmatig aan ouders of ze lid willen worden van de oudercommissie.

Houders van kindercentra waar wekelijks 50 of minder kinderen worden opgevangen, dienen zich aantoonbaar voldoende in te spannen om een oudercommissie in te stellen. Deze inspanningsplicht wordt uitgevoerd door de SPD.

De wettelijke voorwaarde voor kindcentra met, op weekniveau, 50 of minder geplaatste kinderen luidt als volgt:

Als er conform artikel 1.58 geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

SPD doet dit door op de website inzichtelijk te maken wanneer de eerstvolgende openbare vergadering is van de centrale oudercommissie. Tevens wordt er op locatie Nijntje een flyer bij de deur gehangen waarop te lezen is wanneer de eerstvolgende vergadering van de ouderraad is en wat er besproken zal worden.

Er is een reglement van de oudercommissie voor de centrale oudercommissie van SPD. Dit reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen 2016

Sinds 1 januari 2016 moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet in elk geval voorzien in de mogelijkheid dat ouders klachten indien over a) gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind en b) de overeenkomst tussen houder en ouder over de opvang. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.
- Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Op deze locatie wordt voldaan aan de hierboven beschreven wettelijk gestelde eisen. De houder handelt in geval van klachten overeenkomstig deze regeling.

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten van ouders. De houder is eveneens aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang blijkens de registratiegegevens in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

Een klachtenjaarsverslag over 2015 is toegezonden aan de Dienst Gezondheid en Jeugd (GGD).

Er zijn geen klachten namens ouders en/of oudercommissies extern afgehandeld. De conclusie is dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van klachtrecht.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Aanwezige beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

OF

De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voerschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie
<p>Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Opvang in groepen
<p>De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Beroepskracht-kindratio
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen

én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.

(art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Nijntje
Website : <http://www.s-p-d.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht
Adres houder : Korte Parallelweg 197
Postcode en plaats : 3311JN DORDRECHT
Website : www.s-p-d.nl
KvK nummer : 41119027
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : J. van der Plas

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie : 24-11-2016
Opstellen concept inspectierapport : 01-12-2016
Vaststelling inspectierapport : 12-12-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-12-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-12-2016
Openbaar maken inspectierapport : 02-01-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.