

# Klachtformulier voor de interne klachtenprocedure van Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht

*In te vullen door medewerker/ manager/ bestuurder die de klacht in ontvangst heeft genomen.*

## **Gegevens klager:**

Naam: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Telefoon: .....

E-mail: .....

## **Gegevens groep/ locatie/ afdeling die de klacht betreft:**

Naam: .....

(Post)adres: .....

Postcode en plaats: .....

Telefoon: .....

## **Gegevens medewerker/ manager/ bestuurslid die de klacht in ontvangst heeft genomen:**

Naam: .....

Functie: .....

Datum waarop de klacht is ontvangen: .....

Mondeling/ schriftelijk (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

**Gegevens klacht:** een zo concreet mogelijke beschrijving van de gebeurtenis waarover de klacht wordt ingediend en de reden waarom de klacht is ingediend. (*op aparte bijlage toevoegen*)

## **Welke stappen zijn reeds ondernomen om tot een oplossing te komen?**

*(op aparte bijlage toevoegen)*

Plaats: ..... Datum: .....

Handtekening: