

# Inspectierapport

Plons (KDV)

Zuidendijk 363 A

3317NR DORDRECHT

Registratienummer 235517483

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd

Dordrecht

03-11-2016

Jaarlijks onderzoek

Definitief

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Observaties en bevindingen .....               | 4  |
| Pedagogisch klimaat .....                      | 4  |
| Personeel en groepen .....                     | 7  |
| Inspectie-items .....                          | 9  |
| Gegevens voorziening .....                     | 12 |
| Gegevens toezicht .....                        | 12 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 13 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn de kernzaken uit de Wko en het pedagogisch beleidsplan beoordeeld.

Hiervoor is de locatie bezocht. Daar is geobserveerd op de groep, gesproken met de beroepskrachten en er zijn documenten ingezien.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Peuteropvang Plons is onderdeel van Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht. SPD biedt op 18 locaties peuteropvang aan in Dordrecht. De peuteropvang is gehuisvest in de J.F. Kennedyschool en beschikt over één vaste groepsruimte. De peuteropvang biedt aan maximaal 16 kinderen opvang in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

### **Inspectiehistorie**

In 2014 en 2015 hebben de reguliere jaarlijkse inspectiebezoeken plaatsgevonden, waarbij geen tekortkomingen zijn geconstateerd.

### **Huidige inspectie**

Het jaarlijkse inspectiebezoek is uitgevoerd in november 2016. Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen waarop het kindercentrum getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht (SPD), waar voorschool Plons onderdeel van is, heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de visie op de omgang met kinderen is vastgelegd. SPD heeft als volgt de visie omschreven:

'Stichting Peuterspeelzalen wil kinderen van 2 tot 4 jaar een voor hen veilige en vertrouwde omgeving bieden en hen onder deskundige begeleiding opvangen, verzorgen en begeleiden. Wij willen de kinderen een gevoel van warmte, geborgenheid en veiligheid laten ervaren als basis voor hun ontplooiing en de ontwikkeling van het zelfvertrouwen.

De ruimte en het materiaal dat wij daarbij gebruiken moet kinderen uitdagen, hun belangstelling oproepen en passen bij hun ontwikkelingsniveau. Daarbij moet het materiaal het kind stimuleren bij de verdere ontwikkeling. Door intensieve observatie worden ontwikkelingsproblemen snel herkend en vertaald naar passend aanbod. Aangevuld met het spelen zonder ouders of verzorgers, het samenzijn in een groep, het wennen aan speeltijdindeling zal dit de gang naar en het volgen van de basisschool vergemakkelijken'.

De vier wettelijk vastgestelde competenties zijn concreet en observeerbaar opgenomen in het beleidsplan. Deze competenties zijn gericht op het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden tijdens de opvang.

Tevens zijn in het beleidsplan praktische onderwerpen opgenomen over bijvoorbeeld de beroepskracht-kind-ratio, het wennen, het vierogenprincipe en de groepsopbouw, dagindeling, ouderbeleid, klachtenprocedure, VVE, ontwikkeling van peuters, gedragsregels, hygiëne en veiligheid en zorgkinderen.

Per 1 juli 2015 zijn voorwaarden opgenomen in de Wet kinderopvang over observeren, signaleren en doorverwijzen van kinderen in de kinderopvang. SPD heeft hierover in het pedagogisch beleid deze onderwerpen verantwoord.

### Pedagogische praktijk

Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van de vier basiscompetenties uit de Wko waaraan de pedagogische praktijk minimaal moet voldoen: namelijk emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden.

Ter illustratie van de bevindingen worden deze competenties hieronder toegelicht met een voorbeeld. Het beeld over het pedagogisch klimaat is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie op de groep. Ook is er gesproken met de beroepskrachten.

Er is geobserveerd tijdens de koffieochtend voor ouders, vrij spel en de kring.

### **Emotionele veiligheid**

De kinderen zijn net binnengekomen. Het is koffieochtend, dus de ouders en/of verzorgers zijn nog aanwezig. De meeste ouders zitten aan tafel. Enkele ouders zitten bij hun kind op een andere plek in de groepsruimte. De kinderen spelen aan tafel of in de groepsruimte.

De beroepskrachten lopen rond in de groepsruimte en praten met ouders en kinderen.

Aan een ouder en kind die nog maar kort op de voorschool komen legt een beroepskracht uit dat zij bij binnenkomst altijd wat mogen pakken om mee te spelen.

De sfeer op de groep is prettig en de meeste kinderen ogen ontspannen. De kinderen zijn ontspannen bezig met hun spel en reageren op een ontspannen manier op de beroepskrachten. De beroepskrachten benaderen de kinderen en elkaar op een vriendelijke en positieve manier. Zij laten merken dat zij de kinderen accepteren zoals ze zijn. Ze maken grapjes en geven complimentjes: "Wat heb je mooie nagellak!" en "Oh wat wordt die mooi!".

Een kind dat nog maar kort op de voorschool komt, huilt als zijn moeder weggaat. De beroepskrachten troosten hem door uit te leggen dat zijn moeder straks weer terugkomt en door bij hem te blijven en over zijn rug te aaien. Zij proberen hem af te leiden door met hem te spelen, grapjes te maken en met hem te kletsen. Het kind wordt er rustiger door, maar blijft gedurende de ochtend regelmatig huilen. Het kind zoekt steeds dezelfde beroepskracht op. Soms gaat hij bij haar op schoot zitten of wil opgetild worden en dan loopt hij weer even rond. Het kind lijkt zich veilig te voelen bij de beroepskracht. De beroepskrachten laten de moeder het kind eerder ophalen.

De beroepskrachten passen hun lichaamshouding aan door op ooghoogte met de kinderen te praten. Dit doen zij door op lage stoeltjes bij de kinderen te gaan zitten en te hurken wanneer zij met kinderen praten of meekijken.

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijke contact met de kinderen, zoals een aai over een bol of een rug en het vasthouden van een handje. Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laten de beroepskrachten zich leiden door de reactie van het kind. Een beroepskracht wil een kind aan de hand mee nemen naar de tafel om te puzzelen. Het kind trekt zijn hand weg. De beroepskracht dwingt het kind niet en het kind loopt zelf mee naar de tafel.

Wanneer ouders weggaan begeleiden de beroepskrachten de kinderen bij het afscheid. Sommige kinderen vinden het moeilijk om afscheid te nemen. Door samen te zwaaien naar de ouder en het kind af te leiden worden kinderen hierbij begeleid.

Gedurende het hele dagdeel wordt een dagschema gevolgd met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Door vaste rituelen wordt de kinderen structuur en duidelijkheid en daarmee veiligheid geboden. Ook wordt er gebruik gemaakt van vaste liedjes op vaste momenten.

### **Persoonlijke competenties**

Er is een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten. De aangeboden activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren de diverse ontwikkelingsgebieden.

Ieder dagdeel wordt met de kinderen in de kring groepsexploratie gedaan. Deze dag staat de groepsexploratie in het teken van de herfst. De kinderen krijgen blaadjes, een dennenappel en een paddenstoel te zien. Kleuren worden benoemd en er wordt verteld dat je een paddenstoel niet moet plukken, maar moet laten staan. De kinderen luisteren geboeid naar 'de egel' (handpop) die dit vertelt. Er wordt afgesloten met het zingen van 'op een grote paddenstoel'.

Na de kring gaat de ene helft van de groep buiten spelen. De kinderen die binnen blijven krijgen diverse activiteiten aangeboden, zoals kleien, verven, lezen en spelen met de voorwerpen op de herfsttafel. De kinderen kiezen zelf wat zij willen doen en doen de activiteiten in kleine groepjes. Later op de ochtend zullen de groepen ruilen, zodat alle kinderen buiten hebben gespeeld en een activiteit binnen hebben gedaan. Alle kinderen gaan dagelijks een deel van de tijd naar buiten.

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking. Een beroepskracht leest een boekje voor en benoemt daarbij dieren en hun geluiden. Ook wordt er met de kinderen gezongen.

De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) wisselen af met rondlopen of kortdurend en oppervlakkig spel.

### **Sociale competenties**

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Wanneer een kind iets van een ander kind pakt zegt de beroepskracht: "Vraag maar: wil je hem terugzetten?".

De beroepskrachten helpen de kinderen om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen, zoals leren delen, naar elkaar luisteren en wachten. Een

beroepskracht legt aan en kind uit: "Ik ben nu even met .. aan het spelen, ik kom zo bij jou kijken".

Een kind kietelt een ander kind. Het is zichtbaar dat het kind dit niet leuk vindt. Een beroepskracht ziet dit en zegt tegen hem: "Zeg maar stop".

De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen, zoals een activiteit in de kring en de gezamenlijke eet- en drinkmomenten.

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

### **Overdracht normen en waarden**

In de groep zijn regels en omgangsvormen te herkennen, zoals 'opruimen waar je mee hebt gespeeld' en 'in de kring blijven zitten'. Regels worden waar nodig door de beroepskrachten herhaald.

De beroepskrachten begeleiden de kinderen bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'. Als een kind in de kring zijn stoel naar achter schuift en daar gaat zitten corrigeert een beroepskracht hem: "We gaan met z'n allen drinken".

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol. Zij geven het goede voorbeeld in spreken, bijvoorbeeld door consequent 'alsjeblieft' en 'dank je wel' te zeggen. Zij geven de kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, troosten, helpen en werken samen.

Uit deze observatie blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch klimaat. Op de voorschool is voldoende aandacht voor het bieden van emotionele veiligheid, stimulans van de persoonlijke en sociale vaardigheden en overdracht van waarden en normen.

### **Voorschoolse educatie**

De voorschool maakt gebruik van het goedgekeurde voorschoolse educatieprogramma Piramide.

Uit bezettingslijsten, observatie en gesprek blijkt dat er maximaal 16 kinderen tegelijk komen spelen. Er staan standaard twee beroepskrachten ingeroosterd.

Hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio die gekoppeld is aan de voorwaarden van voorschoolse educatie.

De beroepskrachten zijn in het bezit van certificaten gericht op het aanbieden van voor- en vroegschoolse educatie. De certificaten van de beroepskrachten zijn tijdens het inspectiebezoek ingezien.

De houder heeft een opleidingsplan voor 2016 opgesteld.

Gezien de openingstijden kan de voorschoolse educatie 10 uur per week omvatten aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De houder voldoet aan de gestelde eisen betreffende voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Er is geobserveerd tijdens de koffieochtend met ouders, vrij spel en de kring)
- Pedagogisch beleidsplan
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van de aanwezige beroepskrachten en stagiaire zijn ingezien.

De VOG's van de beroepskrachten zijn na 1 maart 2013 afgegeven en bevatten de juiste screeningskenmerken voor de kinderopvang.

De VOG van de stagiaire is niet ouder dan twee jaar en bevat de juiste screeningskenmerken voor de kinderopvang.

Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de betreffende voorwaarden uit de Wko.

### **Passende beroepskwalificatie**

Beroepskwalificaties van de aanwezige beroepskrachten zijn ingezien op de locatie. Hieruit blijkt dat aan de kwalificatie-eis conform de CAO Kinderopvang is voldaan.

### **Opvang in groepen**

Op voorschool Plons vindt de opvang plaats in vier stamgroepen van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Iedere stamgroep speelt twee vaste dagdelen op de peuteropvang.

Kinderen met een VVE indicatie komen vier vaste dagdelen spelen.

In onderstaande tabel is te zien welke stamgroep op welke dagen komt spelen op de peuteropvang.

| <b>Stamgroep</b> | <b>Dagdeel op de peuteropvang</b> |
|------------------|-----------------------------------|
| Groep 1          | Maandagochtend<br>Donderdagmiddag |
| Groep 2          | Maandagmiddag<br>Donderdagochtend |
| Groep 3          | Dinsdagochtend<br>Vrijdagmiddag   |
| Groep 4          | Dinsdagmiddag<br>Vrijdagochtend   |

Hieruit blijkt dat wordt voldaan aan de beoordeelde voorwaarden betreffende de opvang in groepen.

### **Beroepskracht-kindratio**

Op basis van steekproeven uit de aanwezigheidslijst, het personeelsrooster en de daadwerkelijke bezetting van de groep is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld. Er worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De norm hiervoor conform [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) wordt nageleefd.

Hieruit volgt dat de beroepskracht-kind-ratio voldoet aan de wettelijke normen.

In onderstaande tabel zijn de kindaantallen en aanwezige beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek weergegeven.

| Naam groep               | Kindaantal | Leeftijden   | Aantal vereiste beroepskrachten | Aantal aanwezige beroepskrachten |
|--------------------------|------------|--------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Groep 2 donderdagochtend | 11         | 2 tot 4 jaar | 2                               | 2                                |

Er is tevens een stagiaire aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Er is geobserveerd tijdens de koffieochtend met ouders, vrij spel en de kring)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## Inspectie-items

| Pedagogisch klimaat  |
|--|
| Pedagogisch beleid   |
| <p>De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.<br/>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.<br/>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.<br/>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.<br/>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.<br/>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.<br/>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br/>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.<br/>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.<br/>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.<br/>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>   |

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties.  
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

**OF**

De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voerschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Plons  
Website : <http://www.s-p-d.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht  
Adres houder : Korte Parallelweg 197  
Postcode en plaats : 3311JN DORDRECHT  
Website : [www.s-p-d.nl](http://www.s-p-d.nl)  
KvK nummer : 41119027  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : M. de Jong

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

### Planning

Datum inspectie : 03-11-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 02-12-2016  
Vaststelling inspectierapport : 13-12-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-12-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-12-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 03-01-2017

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.