

Inspectierapport

Kruimeltje (KDV)

Ockenburg 44

3328TG DORDRECHT

Registratienummer 275576474

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd

Dordrecht

01-02-2016

Jaarlijks onderzoek

Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht	10
Inspectie-items	12
Gegevens voorziening	18
Gegevens toezicht	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Kruiemtje is onderdeel van Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht. SPD heeft 18 locaties voor peuteropvang in Dordrecht.

Sinds 2013 biedt Kruiemtje peuteropvang aan volgens de Wet Kinderopvang.

Kinderdagverblijf Kruiemtje is gehuisvest in basisschool de Keerkring. Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 peutergroepen. Gedurende de week maken de groepen afzonderlijk van elkaar gebruik van dezelfde groepsruimte. De groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Op de groep wordt gewerkt met de VVE-methode Piramide.

Inspectiehistorie

In 2014 en 2015 heeft er een reguliere inspectie plaats gevonden. Deze inspectie betrof een onaangekondigd bezoek op locatie, waarbij alle items uit de Wet Kinderopvang getoetst zijn. De locatie heeft (nog) geen eigen oudercommissie. Er wordt wel actief aandacht besteed aan werving van ouders voor de oudercommissie.

Huidige inspectie

Op 1 februari 2016 heeft een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaatsgevonden.

De bevindingen op hoofdlijnen zijn dat de houder voldoet aan de kernzaken uit de Wet kinderopvang. De sfeer was gemoedelijk en ontspannen. De kinderen hebben plezier in hun spel en de activiteiten. De beroepskrachten zijn enthousiast en betrokken.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht (SPD), waar KDV kruimeltje onderdeel van is, heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de visie op de omgang met kinderen is vastgelegd. SPD heeft als volgt de visie omschreven:

'Stichting Peuterspeelzalen wil kinderen van 2 tot 4 jaar een voor hen veilige en vertrouwde omgeving bieden en hen onder deskundige begeleiding opvangen, verzorgen en begeleiden. Wij willen de kinderen een gevoel van warmte, geborgenheid en veiligheid laten ervaren als basis voor hun ontplooiing en de ontwikkeling van het zelfvertrouwen. De ruimte en het materiaal dat wij daarbij gebruiken moet kinderen uitdagen, hun belangstelling oproepen en passen bij hun ontwikkelingsniveau. Daarbij moet het materiaal het kind stimuleren bij de verdere ontwikkeling. Door intensieve observatie worden ontwikkelingsproblemen snel herkend en vertaald naar passend aanbod. Aangevuld met het spelen zonder ouders of verzorgers, het samenzijn in een groep, het wennen aan speeltijdindeling zal dit de gang naar en het volgen van de basisschool vergemakkelijken'.

De vier wettelijk vastgestelde competenties zijn concreet en observeerbaar opgenomen in het beleidsplan. Deze competenties zijn gericht op het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden tijdens de opvang.

Tevens zijn in het beleidsplan praktische onderwerpen opgenomen over bijvoorbeeld de beroepskracht-kind-ratio, het wennen, het vierogenprincipe en de groepsopbouw, dagindeling, ouderbeleid, klachtenprocedure, VVE, ontwikkeling van peuters, gedragsregels, hygiëne en veiligheid en zorgkinderen.

Per 1 juli 2015 zijn voorwaarden opgenomen in de Wet kinderopvang over observeren, signaleren en doorverwijzen van kinderen in de kinderopvang. SPD heeft hierover in het pedagogisch beleid deze onderwerpen verantwoord.

Tezamen voldoen deze documenten aan de gestelde kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

De Wet kinderopvang stelt dat de houder zorg dient te dragen voor de uitvoering van het eigen pedagogisch beleid. Ook is de houder verplicht om kinderen emotionele veiligheid te bieden en de persoonlijke en sociale vaardigheden te stimuleren. Daarnaast moeten waarden en normen worden overgedragen.

De houder waarborgt de uitvoering van het pedagogisch beleid in het teamoverleg. Tevens vinden op structurele basis locatieoverleg of groepsbesprekingen plaats. De beroepskrachten bespreken praktische en inhoudelijke zaken in aanwezigheid van en met hun leidinggevende.

Het beeld over het pedagogisch klimaat is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie op de groepen. Ook zijn er gesprekken gevoerd met de beroepskrachten. Er is geobserveerd tijdens het vrij spelen, de kring, fruit eten, voorlezen, activiteiten en het buiten spelen.

Emotionele veiligheid

Kinderen zijn op een rustige manier aan het spelen in groepjes. De beroepskracht bespreekt de dagritmekaarten, de kinderen kennen in grote lijnen de dagindeling. De diverse activiteiten worden begeleid met bekende liedjes, zoals bij het welkom heten, het opruimen, het maken van de kring, het fruit eten en het afscheid. De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, thuissituatie). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt. Er zijn twee nieuwe kinderen op de groep.

Ze krijgen extra aandacht van de beroepskrachten, omdat ze nog niet alle regels en afspraken kennen. Ze worden door de andere kinderen betrokken bij het spel en de activiteiten. Ze hebben beiden geen moeite met wennen en hebben het naar hun zin.

De beroepskrachten praten op kind-hoogte met de kinderen, gaan zitten op de grond of op hun knieën zitten, zodat ze het kind kunnen aankijken tijdens het gesprek. De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Een meisje heeft een mooie roze jurk aan. De beroepskracht zegt: 'het lijkt wel een prinsessenjurk'. Het kind straalt zichtbaar en is trots op haar jurk.

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap en plezier.

Persoonlijke competentie

De kinderen spelen in groepjes, sommigen in de poppenhoek, anderen met de nopper aan tafel en een paar kinderen spelen op de vloer met de treinbaan. De kinderen gaan met elkaar opruimen als ze het liedje horen. Als alles is opgeruimd vraagt de beroepskracht: 'wat gaan we nu doen?' Een kind zegt: 'in de kring'. 'Goed zo', zegt de beroepskracht. Ze horen het liedje en zetten een stoel in de kring. In de kring tellen ze alle kinderen en is er aandacht voor de zieke kinderen die afwezig zijn. Alle namen worden genoemd, de namen van de nieuwe kinderen worden geoefend. De beroepskracht heeft een hulpje uitgekozen. De kinderen moeten raden wie het is: 'het is een jongen met een groene broek aan'. De kinderen raden wie het is. De kinderen krijgen fruit in een gekleurd bakje. Ze benoemen de kleuren. Een kind zegt: 'roze is voor meisjes en blauw is voor jongens'.

De beroepskracht leest een boek voor van Pietertje Pet. Hij lust geen spruitje. Het gesprek gaat over eten, wat lusten ze wel en wat niet. De beroepskrachten bieden spel materiaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn.

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties.

De kinderen mogen een activiteit kiezen: boekje lezen, met de blokken, nopper, tekenen of met de gekleurde bolletjes. Ze moeten een poosje met dezelfde activiteit bezig zijn.

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in. Er is voldoende spel materiaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spel materiaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn specifieke speelhoeken. In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking, zoals voorlezen, liedjes, verwoorden van ervaringen. De kinderen gaan buitenspelen. De beroepskracht heeft vliegers gemaakt van plastic tasjes en een touw eraan. Er is veel wind. De kinderen rennen met de vlieger over het plein en zien dat de tas zich vult met lucht en omhoog wil gaan.

Sociale competentie

De beroepskrachten begeleiden ook de interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijdsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen. Bij de activiteiten worden kinderen gestimuleerd samen te werken. Een groepje kinderen speelt in de poppenhoek. Twee kinderen hebben ieder een pan en hebben samen een grote lepel vast. Ze trekken er beiden aan en gillen erbij. De beroepskracht komt erbij en geeft een kind een andere lepel. Het kind wil juist de grote lepel. 'Jij mag straks met de grote lepel' zegt de beroepskracht. Ze spelen samen rustig verder. De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen.

Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Overdracht van normen en waarden

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige wijze. Spelenderwijs leren kinderen de geldende afspraken en regels, zoals: niet rennen in de zaal, niet gillen, elkaar geen pijn doen, lief zijn voor elkaar, tijdens het eten en drinken blijven we zitten, niet gooien met speelgoed, samen opruimen, luisteren naar de juf, etc.

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht. Door het gebruik van dagritmekaarten is duidelijk voor de kinderen hoe de dagindeling is en wat er nog gaat gebeuren.

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol. De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen.

Uit deze observatie blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch klimaat. Bij Kruimeltje is voldoende aandacht voor het bieden van emotionele veiligheid, stimulans van de persoonlijke en sociale vaardigheden en overdracht van waarden en normen.

Het vier-ogenprincipe

De Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht voldoet aan het vier-ogenprincipe omdat er ten aller tijde twee gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op de groep staan met een leerling en/of vrijwilliger.

Met betrekking tot de verschoon-/toilet ruimte zijn deze veelal in de peuterspeelzaal of verbonden met een raampartij. Is deze ruimte op de gang dan kan er altijd iemand binnenlopen.

Voorschoolse educatie

Op KDV Kruimeltje wordt door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden. Er wordt wekelijks minimaal 10 uur voor- en vroegschoolse educatie aangeboden wordt.

In het kindercentrum worden voldoende gekwalificeerde en gecertificeerde beroepskrachten ingezet. De groepsgrootte is maximaal 16 kinderen.

De beroepskrachten zijn in het bezit van certificaten gericht op het aanbieden van voor- en vroegschoolse educatie. Deze certificaten zijn tijdens het inspectiebezoek ingezien.

De houder heeft voor 2016 een opleidingsplan vastgesteld.

Het gehanteerde programma Piramide is een landelijk erkend programma voor het aanbieden van voor- en vroegschoolse educatie. Momenteel is mijn bezig met het thema 'kleding'.

SPD werkt met VVE Thuis. VVE Thuis biedt ouders en kinderen VVE activiteiten voor de thuissituatie. Deze activiteiten sluiten aan bij VVE programma Piramide. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel op de voorschool als ook thuis aan de orde.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent het gedrag van de werkzame beroepskrachten en de vrijwilliger zijn ingezien op de locatie. Deze zijn na 1 maart 2013 afgegeven en bevatten de juiste screeningskenmerken voor de werkzaamheden in de kinderopvang. Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de betreffende voorwaarde uit de Wet kinderopvang.

Passende beroepskwalificatie

Beroepskwalificaties van de werkzame beroepskrachten zijn tijdens het inspectiebezoek ingezien op de locatie. Hieruit blijkt dat aan de kwalificatie-eis conform de CAO Kinderopvang is voldaan.

Opvang in groepen

Bij peutergroep Kruimeltje vindt de opvang plaats in 2 stamgroepen van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Er zijn in totaal 23 kinderen ingeschreven bij Kruimeltje. Van deze kinderen spelen er 7 kinderen dubbel (4 ochtenden). Bij de ene groep staan er 16 kinderen op de lijst, bij de andere groep 14 kinderen.

In onderstaande tabel zijn de groepen zoals aanwezig tijdens in het inspectiebezoek weergegeven:

Groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aantal aanwezige kinderen
1 maandag / donderdag	2-4	16	11 aanwezig tijdens bezoek
2 dinsdag / vrijdag	2-4	16	16 maximaal

Hieruit blijkt dat omvang en de samenstelling van de stamgroepen voldoen aan de wettelijke voorwaarden.

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. Hij doet dit tijdens het intakegesprek. Door middel van foto's in de groep wordt duidelijk welke beroepskrachten verantwoordelijk zijn voor de groepen.

Beroepskracht-kindratio

Op basis van de planningslijsten, personeelsroosters en de daadwerkelijke bezetting van de groepen is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld.

Tijdens het inspectiebezoek zijn er 11 kinderen aanwezig in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Tevens zijn er 2 beroepskrachten en een vrijwilligster aanwezig.

Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruik gemaakt van een vaste invalpool.

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Peutergroep Kruimeltje is gevestigd in een basisschool en is alleen in gebruik tijdens schooluren.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt bij Kruiemeltje alleen Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd in september 2015 door de beroepskrachten, hetgeen voldoet aan de wettelijke voorwaarde dat de risico-inventarisaties jaarlijks worden uitgevoerd.

De inventarisaties zijn uitgevoerd betreffende de actuele situatie: alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes zijn opgenomen in de inventarisatie. De ingevulde itemlijsten houden rekening met de leeftijden van de kinderen.

Aanvullend zijn actieplannen opgesteld.

Tevens zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Bij aankoop van nieuw speelgoed wordt er gelet op de veiligheid van het speelgoed.
- Creatief materiaal is gif- en glutenvrij.
- Schoonmaakmiddelen staan op veilige hoogte.
- Scharen en messen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen.
- Tafels en stoelen zijn van degelijke kwaliteit.
- Een ontruimingsplan is in het lokaal aanwezig.
- Regelmatig wordt er een ontruimingsoefening gehouden waarbij iedereen het gebouw moet verlaten.
- Er is een brandblusapparaat aanwezig.
- Elke pedagogisch medewerker van de peuterspeelzaal is in het bezit van een geldig diploma Levensreddend Handelen en Reanimatie, etc

Voor specifieke kinderen, bijvoorbeeld met een allergie, is dit aangegeven in de groepsmap. De beroepskrachten in het kindercentrum verstrekken geen medicatie tenzij hier ouderlijke toestemming voor is gegeven. Mogelijkheden voor hygiëne zijn aanwezig zoals zeep, tissues en stromend water. In het pedagogisch beleidsplan staan hygiënemaatregelen genoemd die gelden op alle locaties van SPD.

Een formulier voor de registratie van ongevallen is aanwezig. In de periode van een halfjaar voorafgaand aan het inspectiebezoek hebben zich geen ongelukken voorgedaan.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de aanwezige risico's in het kindercentrum. Zij handelen conform het plan van aanpak om deze risico's te reduceren. De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. Beleid en documenten inzake veiligheid en gezondheid zijn ter inzage beschikbaar voor de beroepskrachten in de map op de groep.

Op grond van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op juiste wijze in de praktijk brengen

Het beleid van de houder zorgt er voor dat risico's voldoende worden gereduceerd. De veiligheid en gezondheid van de kinderen kunnen zodoende in voldoende mate gewaarborgd worden gedurende de opvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Pedagogisch beleidsplan

Informatie

Ouders worden door middel van een informatieboekje, de website, formulieren, telefonisch en tijdens het intakegesprek geïnformeerd over onder andere het beleid.

Op de website van SPD is het meest recente inspectierapport inzichtelijk.

Vanaf 1 januari 2016 is elke houder verplicht om ouders te informeren over de interne klachtenregeling en de aansluiting van elk kindercentrum bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Beide regelingen moeten op passende wijze onder de aandacht worden gebracht bij ouders. Dit heeft de houder gedaan door deze te vermelden op zijn website, de nieuwsbrief en vermelding hiervan in de informatiebrochure.

Interne klachtenregeling.

Ouders kunnen met hun eventuele klacht of probleem in eerste instantie terecht bij de pedagogisch medewerker op de locatie. Maar als je er samen niet uitkomt, kun je terecht bij de coördinatoren en/of het bestuur. In laatste instantie kunt u ook nog terecht bij de geschillencommissie. Informatie over de klachtenregeling staat op de website.

SPD is aangesloten bij de geschillencommissie. Informatie hierover is beschikbaar via de website.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld en voldoet aan de voorwaarden. Het is de houder nog niet gelukt een volledige oudercommissie voor deze locatie in te stellen.

De houder voldoet aan de inspanningsverplichting tot het werven van ouders maar nog zonder resultaat.

De houder heeft in het afgelopen jaar een oproep gedaan aan ouders om leden te werven. De kwaliteitsmedewerker brengt het belang van deelname in de oudercommissie onder de aandacht bij de ouders onder andere tijdens VVE thuis bijeenkomsten.

Houders van kindercentra waar wekelijks 50 of minder kinderen worden opgevangen, dienen zich aantoonbaar voldoende in te spannen om een oudercommissie in te stellen. Deze inspanningsplicht wordt uitgevoerd door de houder.

Tevens kunnen ouders op een alternatieve manier worden betrokken om advies uit te brengen aan de houder over wettelijk bepaalde onderwerpen. De houder van KDV Kruimeltje biedt ouders door middel van bijwonen van de openbare vergaderingen van de centrale oudercommissie van SPD de gelegenheid om hun advies uit te brengen.

De wettelijke voorwaarde voor kindcentra met, op weekniveau, 50 of minder geplaatste kinderen luidt als volgt:

Als er conform artikel 1.58 geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Er zijn bij peutergroep Kruimeltje minder dan 50 kinderen ingeschreven. Daarom is een alternatieve ouderraadpleging de manier om ouders te betrekken bij vraagstukken op het gebied van pedagogisch beleid, voedingsaangelegenheden, veiligheid en gezondheid, openingstijden, VVE, klachtenregeling en prijswijzigingen.

De SPD heeft een centrale oudercommissie, waarbij diverse locaties van SPD vertegenwoordigd zijn. Op de website wordt vermeld wanneer de eerstvolgende bijeenkomst is. Ouders worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. De vergadering is openbaar.

"De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen op een voorschool van de SPD, of ouders die de voorschool tot voor één schooljaar hebben bezocht. De oudercommissie vertegenwoordigt alle peuters en hun ouders/ verzorgers richting bestuur of andere belanghebbenden. Zij staan open voor vragen en opmerkingen van ouders/ verzorgers. De vergaderingen van de oudercommissie zijn openbaar en op verzoek bij te wonen."

Tevens worden er thema bijeenkomsten georganiseerd, zoals VVE-thuis en koffie ochtenden, waarbij ouders betrokken worden en gevraagd wordt mee te denken en te participeren.

Klachten en geschillen 2016

Sinds 1 januari 2016 moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.
- Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Beide regelingen moeten op passende wijze onder de aandacht worden gebracht van ouders. Dit heeft de houder gedaan door deze te vermelden op zijn website.

Op deze locatie wordt voldaan aan de hierboven beschreven wettelijk gestelde eisen.

Ouders kunnen met hun eventuele klacht of probleem in eerste instantie terecht bij de pedagogisch medewerker op de locatie. Maar als je er samen niet uitkomt, kun je terecht bij de coördinatoren en/of het bestuur. In laatste instantie kunt u ook nog terecht bij de geschillencommissie.

De klachtenregeling is inzichtelijk op de website van de SPD.

SPD is aangesloten bij de geschillencommissie. Op de website van SPD is te lezen:

'Vanaf 1 januari 2016 is de Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Dit betekent dat de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen geschillen kan behandelen conform het toepasselijke Reglement. Ook klachten van een eerdere datum dan 01-01-2016 kan de commissie behandelen. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie'.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

Voor de externe afhandeling van klachten van ouders is de SPD aangesloten bij de Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang. Een klachtenjaarslag over 2014 is toegezonden. Er zijn geen klachten extern afgehandeld. Het klachtenjaarslag over 2015 is nog niet ontvangen.

De klachtenregeling is inzichtelijk op de website van de SPD.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (aanwezige beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

OF

De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voerschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

<p>De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) OF In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogische beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. (art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen 2016
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kruimeltje
Website : <http://www.s-p-d.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterspeelzalen Dordrecht
Adres houder : Korte Parallelweg 197
Postcode en plaats : 3311JN DORDRECHT
Website : www.s-p-d.nl
KvK nummer : 41119027
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : J. van der Plas

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie : 01-02-2016
Opstellen concept inspectierapport : 03-03-2016
Vaststelling inspectierapport : 10-03-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-03-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-03-2016
Openbaar maken inspectierapport : 31-03-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.